ACTA N° 115

FECHA: La Mesa 16 de Mayo de 2023

HORA: 3:30 p.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado la Mesa

TEMA: Socialización Plan de emergencia Personal nuevo

ASISTENTES: María Fernanda Suarez Martínez (Técnica ambiental) María del Pilar García Galvis (coordinadora comunidad de cuidado la Mesa) Marcela Veloza(Auxiliar terapia ocupacional) Emilce Morales(Auxiliar de enfermería) Walter Yesid Pinto(Auxiliar de enfermería) Maria Garzón(Servicios Generales)

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción de la actividad
3. Actividades desarrolladas
4. Materiales
5. compromisos
6. Anexos

1. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Establecer el procedimiento adecuado para atender un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones de la COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA además de implementar los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para obtener un alto nivel de efectividad en la atención de una emergencia.

2. INTRODUCCION DE LA ACTIVIDAD

Es por esto que la COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA, en su constante interés develar por la seguridad de todos los servidores, contratistas, visitantes y comunidad, hace parte de la estructura de lineamientos y procedimientos que permitirán dar respuesta a situaciones deriesgo tales como sismo, incendios, explosión, terrorismo, entre otros; los cuales serán dados a conocer a todos los involucrados, garantizando así que ante la materialización de una situación de emergencia, el personal en general tenga claras las acciones a seguir y la institución cuente con los planes, procedimientos, recursos, suministros y servicios necesarios para obtener un alto nivel de efectividad en la atención de una emergencia.

Lo anterior permitirá no solo responder a una necesidad de la institución, además permitirá alinearse a la estructura administrativa y operativa emitida por los entes gubernamentales, que busca encaminar sus lineamientos hacia una cultura de prevención para evitar o mitigarla atención de una situación de emergencia

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La actividad se realiza en diferentes sesiones en las cuales se les da a conocer el plan de emergencias y contingencias y el instructivo de bioseguridad al personal nuevo allí se lesexplica porque tenemos que adoptar dichos planes en la institución y como está conformado y que medidas se deben adoptar.

- Que es el plan de emergencia
- Componente del plan de emergencia
- Grupo de brigadistas de la unidad operativa
- Tipo y cantidad de extintores que se encuentran en la unidad operativa
- Ubicación de la camilla
- Ubicación de los mapas y señaléticas
- Ubicación del punto de encuentro
- Ubicación del sistema de alarma sonoro
- Que se debe hacer en caso de una emergencia

Esta información se da a conocer mediante un folleto el cual explicaba cada uno de los temas anteriormente nombrados con el fin de garantizar que la información fuera clara. Durante la socialización surgieron algunas dudas que se lograron resolver dejando todo claro y entendido

Es importante aclarar que la fecha de realización de esta acta obedece a que para garantizar el 100% de socialización al talento humano que ingrese al servicio mensualmente se da una espera hasta final de cada mes por los cambios de talento que se puedan presentar en el servicio. Siendo las 3:30 pm del 31 de mayo de 2023 se realiza el desarrollo de este documento.

4. MATERIALES

- Sillas
- Lapiceros
- Listas de asistencia
- Celular (registro fotográfico)
- Folleto
- computador

5. COMPROMISOS:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Verificar que los temas tratados durante la socialización fueran claro y entendibles	T. ambiental	Durante la ejecución del contrato

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
María del Pilar García Galvis	Coordinadora	Comunidad de Cuidado La Mesa	
Maria Fernanda Suarez Martínez	Técnico ambiental	Comunidad de Cuidado La Mesa	

6. ANEXOS





Anexo listo de asistencia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 0
		Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 1 de 2

Tema: Socialización Plan de emergencia Personal Nuevo Lugar: Comunidad de Cuidado Fecha: 15-05-2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Marcela Velozo G.	1073672837	Comunidad de Cuidado 14 Meses	Tallerista	Marcelita Veloza @Hotmail.com.	3204792732	
2	Emilce Naranjo Ovalle	20688448	Comunidad de Cuidado 10 meses	Auxiliar Enfermería	emilcenaranjo 6889@gmail.com	3125539874	
3	Walter Yesid Pinto	1077[illegible]	Comunidad de Cuidado 10 Meses	Auxiliar de Enfermería	[illegible]	3112961527	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 0
		Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 1 de 2

Tema: Protocolo de Bioseguridad y Plan de emergencia y contingencia Lugar: Comunidad de Cuidado Fecha: 16-05-2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	María Castro	40051496	Comunidad de cuidado Lourdes	Servicios Generales		310 8997102	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.